INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DE AVANCE Y EJECUCION DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 6517415 DE 2024 SUSCRITO CON G&D GERENCIA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS S.A.S.

PERIODO DEL INFORME:

Desde: *30/07/2024*
Hasta: *30/09/2024*

DATOS GENERALES

CONTRATISTA:	G&D GERENCIA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS S.A.S.
IDENTIFICACION:	NIT. 900.693.739-1
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/07/2024
OBJETO:	Prestar servicios en el fortalecimiento de las competencias laborales de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud, mediante la implementación del Plan Institucional de Capacitación.
VALOR INICIAL:	DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($278.900.000)
PLAZO INICIAL:	Del 30 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2024.
SUPERVISOR:	Jose Elías Guevara Fragozo Director de Gestión del Talento Humano

NOVEDADES CONTRACTUALES: N/A

FECHA DE INICIO:	30/07/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2024
PLAZO FINAL:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 31 de diciembre de 2024, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.
VALOR FINAL:	DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($278.900.000)

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO.		
OBLIGACIONES	**AVANCE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS O SOPORTE**
1. Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato que contenga la estructura y contenidos de los cursos, acompañado del cronograma y la descripción de la metodología, recursos físicos requeridos. El Plan de Trabajo y cronograma de actividades debe ser entregado a la Secretaría Distrital de Salud dentro de los diez (10) días calendario, siguientes a la firma del acta de inicio del contrato.	Se da cumplimiento a dicha actividad, la cual fue revisada y aprobada como requisito para el primer pago. Se reciben en medio físico y magnético mediante radicado 2024-ER-38900 del 28/10/2024, en los cuales adjuntan: 1. Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades. 2. Estructuras y contenidos de los Cursos. 3. Documento escrito con diseño conceptual, metodológico, técnico y modelos pedagógicos a utilizarse en las capacitaciones. Se aprobó por parte del Supervisor del Contrato el cronograma enviado por correo el 15 de agosto de 2024 por G&D GERENCIA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS S.A.S.	Los soportes se encuentran en la carpeta SharePoint Contrato 6517415 del 2024, evidencias primer pago. 1ER INFORME Contrato 6517415
2. Suministrar al supervisor del contrato los perfiles de los capacitadores por cada capacitación, para su aprobación, el cual debe ser entregado a la Secretaría Distrital de Salud, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma del acta de inicio del contrato.	G&D GERENCIA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS S.A.S, aporto los perfiles de los capacitadores de los diplomados, cursos y talleres a desarrollar: -Diplomado Contratación Estatal con énfasis en supervisión de contratos: David Pinzón Cepeda - Diplomado Sistemas Integrados de Gestión HSEQ (integrar los sistemas de gestión basados en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018): César Augusto Valeta López. -Diplomado Formulación, ejecución y evaluación de proyectos en el sector público (PMI-MGA): Nolberto Ramírez Ordoñez. -Diplomado Gestión ambiental	Los soportes se encuentran en la carpeta SharePoint Contrato 6517415 del 2024, evidencias primer pago. 1ER INFORME Contrato 6517415

	institucional. Wilmer Leonardo Velásquez Vargas. - Diplomado Derecho Disciplinario: Cesar Augusto Murcia Suarez. - Curso Finanzas y actualización tributaria y contable sector público: Lewis De Jesús Figueroa Mestre. - Curso Preparación y ejecución de la toma física de inventarios en entidades estatales: Sandra Gómez Suarez. - Curso Sobre Inspección, Vigilancia y Control en salud: Piedad Bolívar Goez. - Curso Bioestadística en salud: John Jairo Ostos Cortes. - Curso Gestión Administrativa de la Salud Pública (normatividad vigente): Miguel Rene Tuta Rueda. - Curso Seguros Generales con énfasis en entidades públicas: Catherin Marín -Taller Administración del tiempo y desconexión laboral: Carolina Zapata Ospina -Taller Comunicación efectiva: Adriana Tobón -Taller Trabajo en equipo: Adriana Tobón -Taller Resolución de conflictos: Lucely Posada Castaño -Taller Creatividad: Lucely Posada Castaño.	
3. Realizar los cursos de manera didáctica mediante el desarrollo de trivias, juegos, retos y actividades de manera interactiva de conformidad a lo requerido por la Secretaría Distrital de Salud.	Se ha aplicado metodología didáctica durante el desarrollo de los talleres.	Informe de las dos primeras capacitaciones realizadas, SharePoint, carpeta Contrato 6517415 del 2024, evidencias primer pago. 1ER INFORME Contrato 6517415
4. Cumplir con los horarios establecidos, planes de trabajo y demás en pro del desarrollo del objeto contractual.	Se cumplió con la programación establecida para el desarrollo de las capacitaciones - talleres realizados.	Cronograma capacitaciones que se encuentra incluido en el informe, SharePoint Contrato 6517415 del 2024, evidencias primer pago.

		1ER INFORME Contrato 6517415
5. Mantener el personal ofrecido en la propuesta para el desarrollo de las capacitaciones, solo podrá ser modificado previa autorización del supervisor del contrato, para lo cual deberá presentar la hoja de vida para su aprobación, dentro de los dos (2) días siguientes a la solicitud de modificación.	Para las dos primeras capacitaciones realizadas, no hubo cambio de capacitadores. - Taller Comunicación efectiva. - Taller Trabajo en equipo.	N/A
6. Presentar en los términos indicados en la forma de pago, los informes de ejecución del contrato de acuerdo con las siguientes especificaciones: • PRODUCTOS INICIALES • PRODUCTOS INTERMEDIOS • PRODUCTOS FINALES	**Productos iniciales** entregados para primer pago: a. Plan de Trabajo y Cronograma de actividades. b. Estructura y Contenidos de las capacitaciones. c. Documento escrito con diseño conceptual, metodológico, técnico y modelos pedagógicos a utilizarse en las capacitaciones. d. Perfiles de los capacitadores. e. Informe en medio físico y magnético de las primeras dos (2) capacitaciones realizadas, adjuntando los listados de asistencia. f. Consolidación de los resultados de la evaluación de efectividad (Evaluación pre y evaluación post) para cada una de las capacitaciones realizadas. g. Consolidación de los resultados de la evaluación de eficacia (Evaluación de satisfacción de la actividad) de cada una de las capacitaciones realizadas. h. Recomendaciones por parte del contratista. i. Certificados impresos	Los soportes se encuentran en la carpeta SharePoint Contrato 6517415 del 2024, evidencias primer pago. 1ER INFORME Contrato 6517415

	debidamente firmados, especificando la intensidad horaria.	
7. Presentar al supervisor del contrato, para su verificación, las hojas de vida y documentación que acredite la formación académica y experiencia de los perfiles requeridos para conformar el personal mínimo que acompañarán la ejecución del contrato, los cuales deben cumplir con los requisitos establecidos en el anexo técnico. Las hojas de vida deberán ser aportadas cinco (5) días hábiles posteriores a la suscripción del acta de inicio.	Para el desarrollo del contrato No. 6517415 de 2024, G&D GERENCIA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS S.A.S designó como Interlocutor del proyecto al señor Diego Salamanca y como facilitadora a Luisa Fernanda Prada Saavedra, los cuales fueron aprobadas. Posteriormente se solicita aprobación para el cambio de interlocutor, presentando hoja de vida de Sandra Gómez Suarez, la cual fue aprobada	Los soportes se encuentran en la carpeta SharePoint Contrato 6517415 del 2024, evidencias primer pago. 1ER INFORME Contrato 6517415
8. Certificar la participación de las personas inscritas, como mínimo con el 80% de la intensidad horaria estipulada para cada curso o diplomado. Dicha certificación debe contener los siguientes datos: nombres completos e identificación, nombre del curso, intensidad horaria, nombre y firma de quienes certifican.	Se reciben certificados en medio físico y magnético, de los participantes en los talleres “Comunicación efectiva” y “Trabajo en equipo”.	Informe de las dos primeras capacitaciones realizadas, SharePoint, carpeta Contrato 6517415 del 2024, evidencias primer pago. 1ER INFORME Contrato 6517415
9. Suministrar a los asistentes el material y herramientas didácticas necesarias para el desarrollo del objeto del contrato.	Se da cumplimiento a la obligación para el desarrollo de las capacitaciones.	Informe de las dos primeras capacitaciones realizadas, SharePoint, carpeta Contrato 6517415 del 2024, evidencias primer pago. 1ER INFORME Contrato 6517415

10. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente a gastos de salarios, prestaciones sociales, riesgos laborales, así como a las Cajas de Compensación Familiar, SENA, I.C.B.F y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule el contratista seleccionado para cumplir con el objeto del contrato y, por ende, la Secretaría Distrital de Salud no posee ningún vínculo laboral con dicho personal.	Se recibe certificación de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de fecha 15 de octubre de 2024, firmada la revisora fiscal de la empresa G&D GERENCIA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS S.A.S, Lizeth Paola Rodríguez Riascos en la cual certifica que: "el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), corresponden a los montos cotizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses.	La certificación de pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, se encuentra en el SharePoint, carpeta Contrato 6517415 del 2024, evidencias primer pago. 1ER INFORME Contrato 6517415
11. Coordinar con el supervisor del contrato los ajustes a las actividades, de acuerdo con la programación que ya se encuentra establecida en el anexo técnico, y a la necesidad del servicio de la entidad.	No fue necesario en el periodo contemplado para el presente informe.	N/A
12. Las demás que sean necesarias para el desarrollo del objeto y dada la naturaleza del contrato.	No se requirió para el presente informe.	N/A

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA G&D GERENCIA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS S.A.S:

Se deja constancia que el contratista, G&D GERENCIA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS S.A.S, no ha recibido pago a la fecha de expedición del presente informe.

No. de Pago	valor pagado	Observaciones
Primer pago	$ 0	En trámite $ 83.670.000 (30%)
Segundo pago	$ 0	30% del valor del contrato a la entrega de los productos intermedios.
Tercer pago	$ 0	40% del valor del contrato al cumplimiento final
Total a la fecha	$ 0	

Anticipo y forma de amortización: *N/A.*

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en la Certificación del Representante Legal, presentada por el CONTRATISTA G&D GERENCIA Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS S.A.S, para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003 cuando correspondan y demás normas que las reglamenten o complementen.

RIESGOS DEL CONTRATO: En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de ejecución, reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
1	Afectación a la normal ejecución de las actividades por Orden Público.		*X*	
2	No respuesta de los servidores públicos a las convocatorias realizadas o no cumplimiento de la asistencia mínima a las actividades programadas.		*X*	
3	Falta de espacios para desarrollar las capacitaciones.		*X*	
4	La plataforma presente dificultades en las actividades virtuales (presencial) programadas.		*X*	
5	Que ningún oferente cumpla con los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones.		*X*	

6	Reformas normativas relacionadas con el objeto del contrato.		*X*	
7	Los documentos requeridos, requisitos habilitantes y factores de verificación y evaluación no son los apropiados para el objeto a contratar.		*X*	
8	Inadecuada evaluación de potenciales contratistas.		*X*	

- *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Para constancia se firma al 01 día del mes de noviembre de 2024

Firmado digitalmente por Jose Elias Guevara Fragozo

FIRMA SUPERVISOR
JOSE ELÍAS GUEVARA FRAGOZO
DIRECTOR DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

Elaboró: Sandra Liliana Romero Ordóñez / Profesional especializado DGTH

Firmado digitalmente por Sandra Liliana Romero Ordóñez

Revisó: William Alejandro García Fuquene / Contratista Profesional Especializado